

T.C
ÇAL KAYMAKAMLIĞI
GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak ;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak .
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak ;
O benimdir, o benim milletimindir ancak .

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl !
Kahraman ırkıma bir gül ! Ne bu şiddet, bu celâl ?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl !

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanm.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış ? Şaşarım !
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını samıyssa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma ! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet !" dediğin tek dişi kalmış canavar ?

Arkadaş ! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak !" diyerek geçme, tanı :
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı :
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ !
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım,
Her cerâhamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım ;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl !
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl :
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet ;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl !

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümes-sili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerait-ten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor ve başarılar diliyorum.

Mehmet BULDANLI
Okul Müdürü

Stratejik Plan Ekibi Sunuş Yazısı:

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Stratejik Plan Ekibi

İçindekiler

İSTİKLAL MARŞI VE GENÇLİĞE HİTABE

SUNUŞ YAZISI

İÇİNDEKİLER

Bölüm 1.GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ

1.1.2 STRATEJİK PLAN EKİP YAZISI

1.1.3 STRATEJİK PLAN EKİBİ

Bölüm 2.DURUM ANALİZİ

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2.3 MEVZUAT ANALİZİ ve YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2.5 PROGRAM-ALT PROGRAM ANALİZİ

2.6 FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2.6.1 PAYDAŞ ANALİZİ

2.7 KURUMİÇİ ANALİZ

2.7.1 TEŞKİLAT ŞEMASI

2.7.1.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

2.7.1.2.İNSAN KAYNAKLARI

2.7.3.TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2.7.4 KURUM KÜLTÜR ANALİZİ

2.7.5. MALİ KAYNAKLAR

2.8 PESTLE ANALİZİ

2.8.1.GZFT ANALİZİ

2.8.2 TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

BÖLÜM 3.GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON

3.2 VİZYON

3.3 TEMEL DEĞERLER

3.4 TEMALAR

BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME

BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 : Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 2 : Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 3 : Üst Politika Belgeleri

Tablo 4 : MEM Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo 5 : Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 6 : Mali Kaynaklar Tablosu

Tablo 7 : MEM Personel Durumu

Tablo 8 : 2024 Yılı MEM Bütçesi

Tablo 9 : Kaynak Tablosu

Tablo 10 : Ödenek Türüne Göre Maliyet Tablosu

Tablo 11 : PESTLE Analizi

Tablo 12 : GZFT Analizi

Tablo 13: Tespit ve İhtiyaçlar

Tablo 14: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Tablo 15: Kaynak Tablosu

Tablo 16: Amaç ve Hedef Maliyetleri

Tablo 17: Hedef Kartı Sorumlulukları

Tablo 18: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Tablo 19: Performans Göstergesi Sorumlulukları

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 : Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 2 : Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Şekil 3 : Organizasyon Şeması

Şekil 4 : Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

KISALTMALAR

Ar-Ge : Araştırma Geliştirme

FATİH : Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT : Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

İYEP : İlkokullarda Yetiştirme Programı

MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI

ABDİŞ :Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şubesi

BHİŞ :Basın ve Halka İlişkiler Şubesi

BİETŞ :Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

DHŞ :Destek Hizmetleri Şubesi

DÖŞ :Din Öğretimi Şubesi

EMB :Eğitim Müfettişleri Başkanlığı

EYB :Enerji Yönetimi Birimi

HBÖŞ :Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

HHŞ :Hukuk Hizmetleri Şubesi

İEŞ :İnşaat ve Emlak Şubesi

İSGŞ :İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi

MTEŞ :Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi

OÖŞ :Ortaöğretim Şubesi

ÖDSHŞ :Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

ÖB :Özel Büro

ÖERHŞ :Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi ÖÖKŞ :Özel Öğretim Kurumları Şubesi

ÖYGŞ :Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şubesi

PŞ :Personel Şubesi

İKŞ :İnsan Kaynakları Şubesi

SSHB :Sivil Savunma Hizmetleri Bürosu

SGŞ :Strateji Geliştirme Şubesi

TEŞ :Temel Eğitim Şubesi

YEGİTEK :Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme

Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

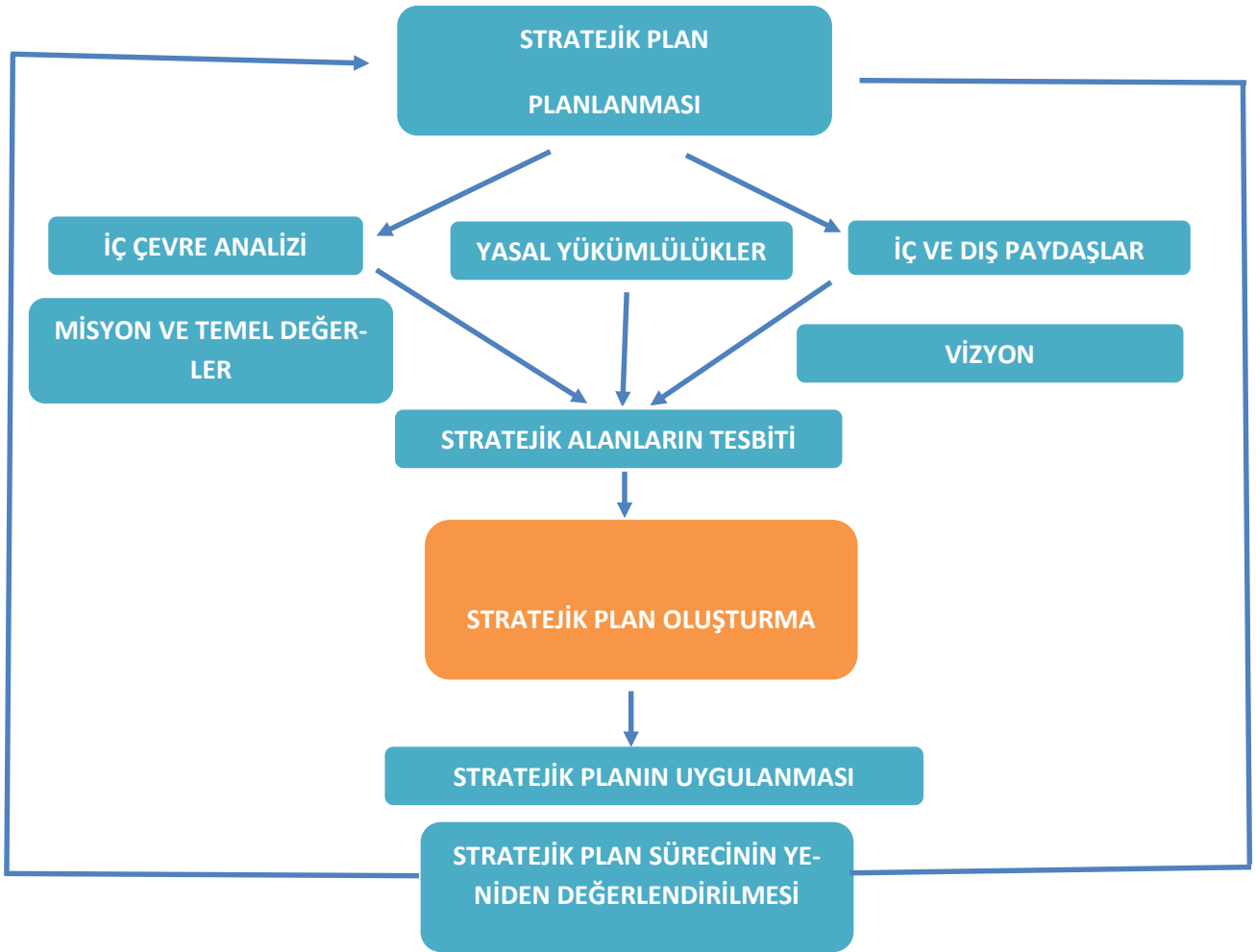
1.BÖLÜM

HAZIRLIK DÖNEMİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 2023 Eylül ayı içerisinde başlamıştır. Stratejik plan çalışmaları için öğretmenler ve ilgili kişiler bilgilendirilmiş stratejik planın yasal bir zorunluluk ve gereklilik olduğu anlatılmıştır. Sonraki aşamada Stratejik Planlama Yürütme Ekibi ve Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuş; 2019-2023 stratejik planı incelenerek değerlendirilmiş, **üst kurul ve yürütme kurulu eliyle** GZTF ve PESTLE analizleri yapılarak sonuçlar değerlendirilmiştir.



1.2. YASAL ÇERÇEVE

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarih, E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazı ve 2022/21 nolu Genelgesi ve ekli MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı gereğince okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlanacak stratejik planın, politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesini güçlendirmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ile bütçelemeyi geliştirmesi ve kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılmasını sağlaması beklenmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaların eylem planlarını hazırlama, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirilmesini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET BULDANLI	Okul Müdürü	AHMET ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı
AHMET ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı	BETÜL TANRIVERDİ	Öğretmen
NAHİT DURU	Öğretmen	CİHAN DİNCER	Öğretmen
İZZET ŞİMŞEK	Öğretmen	ALİ SATIR	Öğretmen
İBRAHİM GÜRSOY	Okul Aile Birliği Bşk.	SELEN TURAN ÇİFTÇİ	Öğretmen
Fuat MAGAT	Okul Aile Birliği Üye	MİNE ÖZTUNÇ	Okul Öncesi Öğretmeni
		AYŞEN KARABEKE	İngilizce Öğretmeni
		HASAN TELLİ	Hizmetli
		EKİN ÇİFTÇİ	Okul Öğ.Meclis Bşk.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1928 yılında inşaatı tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır. Eski Turan Mektebi adı ile bilinen okulu kapanması ile Çal ve çevresinde Türkçe eğitime başlayan ilkokuldur.1983-1984 Eğitim öğretim yılında ana sınıfı kurularak eğitime öğretime başlamıştır.1995-1996 öğretim yılının başında Aşağıseyit ve Dayılar Köylerinden toplam 48 öğrenci taşıma sistemi ile okulumuza taşınmaya başlanmıştır.1996-1997 Eğitim öğretim yıllarında Yukarıseyit Köyü taşıma sistemi ile okulumuza taşınmaya başlamıştır.18/06/2012 tarihi itibarıyla 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında okulumuz ilkokul olarak devam etmektedir.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:DENİZLİ			İlçesi: ÇAL		
Adres:	Hüseyinler Mah.Denizli Cad.No:75		Coğrafi Konum (link)	3CG2+P9	
Telefon Numarası:	258 751 30 84		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	740109@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	calgaziilko- kulu1.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	740109		Öğretim Şekli:	Normal Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1928			Toplam Çalışan	21	
Öğrenci Sayısı:	Kız	177	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	183		Erkek	10
	Toplam	360		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı **2023 Ekim** ayına kadar uygulanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından çalışma takviminin yayımlanmasının ardından 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlamıştır.

2024-2028 Stratejik Planı; Eğitim bölgesindeki okul öncesi eğitimden yararlanan öğrenci sayısını ve devamlılığını artırma, Okuldaki öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek için öğrenci-veli-öğretmen etkileşimini artırma, Okul Personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlama amaçlarını içermektedir. Bu stratejik planın uygulanmış olduğu süre zarfında, planımızda yer verdiğimiz amaç ve hedeflerin çoğunu karşılamış olmamıza rağmen, okul öncesi eğitimden yararlanan öğrenci sayısını arttırma hedefinin beklentimizin altında kaldığı görülmüştür. Okulumuzun kırsal yerleşim yeri olmasından dolayı il ve ilçe merkezine göç yaşanmakta ve bu durum öğrenci ve sınıf sayımızda azalmaya neden olmaktadır.

Okul müdürlüğünün öğretmenlerle yapılan toplantılarında faaliyetlerimiz ve hedeflerimizin gerçekleşme oranları değerlendirilmiş, yapılacak çalışmalar ve alınacak tedbirler tartışılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki amaç, hedef ve göstergeler, Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Kontrol Kanunu
- 7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik vb.

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB 2024–2028 Stratejik Planı
2	İL MEM 2024–2028 Stratejik Planı
3	İLÇE MEM 2024–2028 Stratejik Planı
4	OÖK Yönetmeliği
5	Kılık kıyafet Yönetmeliği
6	Okul veli işbirliği genelgesi
7	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
8	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu
9	Arşiv Hizmetleri Yönergesi

2.5. FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER

A- FAALİYET: EĞİTİM
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen
Hizmet–2 Sosyal Etkinlikler • “Okullar Hayat Olsun “ Projesi
B- FAALİYET: ÖĞRETİM
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi
C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Belgeler
Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim

- Özlük hakları

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç Pay- daş	Dış Pay- daş	Hizmet Alan	Neden Paydaş	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	Birlikte Çalış
Valilik		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	Bilgilendir
Kaymakamlık		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	Bilgilendir
İl Milli Eğitim Müdür- lüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	Birlikte Çalış
İl Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare	İzle
Diğer Okul / kurum Müdürleri		X		Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Hizmet alan	Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	Birlikte Çalış
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi	Birlikte Çalış
Kurum Md. Ve çalışan- ları	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş- birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum- lar	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş- birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum- lar	İzle
Sanayi Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş- birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum- lar	İzle
Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek	İzle

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

2.7. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak adına diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim devam etmektedir.

2.7.1 ÖRGÜTSEL YAPI:

Teşkilat Şeması



2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	8	7	15
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	-	-	-
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-

Toplam Çalışan Sayıları	12	9	21
--------------------------------	-----------	----------	-----------

2.7.3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Ana Sınıfı	22	17	39
1.sınıf	46	53	99
2.sınıf	46	35	81
3.sınıf	38	44	82
4.sınıf	31	28	59

2.7.4. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psiko- lojik Danış- man Norm Sayısı	Görev Yapan Psiko- lojik Danış- man Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psi- kolojik Danış- man Sayısı	Gö- rüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğ- renci Sayısı	Öğret- men Sayısı	Veli Sa- yısı	Öğretmen- lere Yöne- lik	Öğrenci- lere Yö- nelik	Veli- lere Yö- nelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.5. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	-	X
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	-	X
Derslik Alanları (m2)	900	Kütüphane	X	-
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	-
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Labora- tuvarı	-	X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	-	X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	-	X

Okul Oturma Alanı (m2)	403	Pansiyon	-	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10970			
Okul Kapalı Alan (m2)	1209			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	8870			
Kantin (m2)	113			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)	-	-	-	-

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	8 mhz

2.8.KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum içi sağlıklı ve etkin bir iletişim söz konusudur. Tüm personelin fikirleri neticesi alınan kararlara uyum görülmektedir.

2.8.1 MALİ KAYNAK ANALİZİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
--------	---------------	---------------

2019-2020	354,72	47,25
2020-2021	307,47	305
2021-2022	5751	3665
2022-2023	34697	33895

2.8.2. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
-Hükümet şekli ve siyasi iktidar -Yasama ve yönetmelikler -Vergi politikaları ve oranları	-Faiz oranları -Enflasyon -İşsizlik

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
-Nüfus artış hızı -Nüfus dağılımı -Eğitim	-Araştırma geliştirme faaliyetlerinin durumu -Otomasyon -Gelişen teknolojilerin etkisi

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
-İklim faktörleri(kış şartları) • Çarpık Yapılaşma • Hava Kirliliği • Çevre konusunda bilinçsizlik	• Örf ve adetlerin kızlar üzerindeki olumsuz etkisi • Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması

2.8.3. GZFT ANALİZİ

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir

ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul Öncesi öğrenim görmeleri
Çalışanlar	Yer değişikliklerinin uzun süreli olmaması
Veliler	Eğitime önem verip destekler olmaları
Bina ve Yerleşke	Merkezi okul olması
Donanım	Teknolojik donanım yönünden güçlü olması
Bütçe	Mali kaynakların yeterli olması
Yönetim Süreçleri	İdare, öğretmen ve velilerin uyum içinde çalışması
İletişim Süreçleri	Çalışanların iletişim becerilerinin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bir kısmının taşıma öğrencisi olması
Çalışanlar	Çalışanların genellikle İlçe dışında ikamet etmeleri
Veliler	Taşımalı öğrenci velilerinin okula sık gelememesi
Bina ve Yerleşke	Yer ve konum olarak yerleşkenin İlkokula uygun olmaması
Donanım	Spor salonunun bulunmaması
Bütçe	Hayırsever katkılarının yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Yönetmelik gereği sık idareci değişiklikleri
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerin çoğunlukla ilçe dışında ikamet etmeleri

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuzun İlçe Merkezinde bulunması
Ekonomik	Velilerin gelir düzeylerinin diğer yerleşim yerlerine göre yüksek olması
Sosyolojik	Velilerin eğitim düzeylerinin yüksek olması
Teknolojik	Donanım olarak araç ve gereçlerin yeterli olması
Mevzuat-Yasal	İlgili mevzuatlara hâkim olunması
Ekolojik	Bölge olarak şartların uygun olması

Tehditler

Politik	Okulumuzun cadde kenarında olması
Ekonomik	Okul giderlerinin fazla olması, gelirin yeterli olmaması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin fazlalığı
Teknolojik	Teknolojinin yanlış ve bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliklerin çok sık değişimi
Ekolojik	Çevre atıkları

2.9. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
1	İlköğretimde devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonu
4	Velilerin kişisel gelişimini artırmak
5	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
6	Öğrenci gelişimini destekleyici eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik faaliyetleri
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
9	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
10	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
11	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
12	Teknolojinin doğru kullanılması
13	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
14	Öğrenci gelişimini destekleyici eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik faaliyetleri
15	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
16	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
17	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
18	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
19	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
20	Teknolojinin doğru kullanılması
21	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ülkemizin sağlıklı birey yetiştirme politikalarının temel kaynağı olarak;

Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen,

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,

Türk Milli Eğitiminin temel ilkelerinin bilincinde olan; sağlam karakterli, kendine güvenen ve sorumluluklarının bilincinde olan yeni nesiller yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Sürekli kendini yenileyen, inceleyen, araştıran, okuyan nesillerin yetiştiği;

Tüm öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve geleceğe hazırlandığı;

Yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin işbirliği ile en çağdaş kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
- 2) Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- 3) Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
- 4) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 5) Çoklu Zeka Kuramını Eğitim ve Öğretim hayatımızda uygularız.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	36,60	80	85	90	90	95	8 ay	8 ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	80	85	85	90	90	90	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 . 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	6	6	4	2	1	1	15 gün	3 ay
PG 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi Müdür ve Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim merkezi , Rehberlik servisi								
Riskler	- Taşınmalı öğrencilerin kurslara katılımında zorluk yaşaması - İnternet erişimi olmayan öğrencilerin dijital verilere ulaşmadaki zorluk çekmeleri - Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerinin dikkate alınmaması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								

	S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir
Maliyet Tahmini	45.000
Tespitler	• Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerinin farklı olması • Taşınmalı öğrencilerin kurs vb faaliyetlerine katılmakta güçlük çekmeleri • Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti konusunda eksiklik
İhtiyaçlar	• Destekleme yetiştirme kurslarının yaygınlaştırılması • Taşınmalı öğrenciler için saat esnekliği sağlanması

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç	A1. A.1.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
						20			

PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	80	80	85	90	95	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	60	75	80	85	90	90	3 ay	3 ay
PG 1.1.3 . 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	50	100	100	100	100	100	3 ay	3 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	40	50	60	70	80	85	5 ay	5 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdür ve Müdür Yardımcısı, Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Merkezi , Belediye								
Riskler	• Öğrencinin faaliyetlerde gösterdiği performansın velisi tarafından yeterli görülmemesi • Yapılan projelerin maliyetlerinin fazla olması • Öğrenciler arası rekabetin artması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Maliyet Tahmini	76.000
Tespitler	- Uluslararası projelerin maliyetlerinin fazla olması - Altyapı eksikliğinden sanal ortam gerektiren faaliyetlerin yapılmasında yaşanan zorluk
İhtiyaçlar	- Projeleri gerçekleştirmek için önce öğretmen ve idarecinin gerekli bilgiyi edinmesi gerektiği takdirde hizmetçi eğitimlere katılabilmesi - Sürdürülebilir ve gerçekçi faaliyetleri seçme kabiliyetine sahip olma - Kütüphane için fiziki düzenleme ve iyileştirme yapılması için kurumlarla işbirliği yapılması

Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	80	80	85	90	95	100	6 ay	6 ay
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	60	75	80	85	90	90	3 ay	3 ay
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	50	100	100	100	100	100	3 ay	3 ay

PG.2.4. Çevre bilinci- nin artırılmasına yöne- lik verilen eğitim sa- yısı	15	40	50	60	70	80	85	5 ay	5 ay
PG.2.5 Çevre bilinci- nin artırılmasına yöne- lik verilen eğitim- lere katılan öğrenci sa- yısı	15	50	100	100	100	100	100	3 ay	3 ay
PG.1.6. Nezaket kural- larına yönelik yapı- lan etkinlik sayısı	15	50	100	100	100	100	100	3 ay	3 ay
PG.1.7 Nezaket kural- larına yönelik yapı- lan etkinliklere katı- lan öğrenci sayısı	10	50	100	100	100	100	100	3 ay	3 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdür ve Müdür Yardımcısı, Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Bi- rimler	Gençlik ve Spor Merkezi , Belediye								
Riskler	• Öğrencinin faaliyetlerde gösterdiği performansın velisi tarafından yeterli görülmemesi • Yapılan projelerin maliyetlerinin fazla olması • Öğrenciler arası rekabetin artması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacak- tır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan za- manlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, spor- tif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve den- geli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencile- rin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kural- ları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	293.000								
Tespitler	• Uluslararası projelerin maliyetlerinin fazla olması • Altyapı eksikliğinden sanal ortam gerektiren faaliyetlerin yapılmasında yaşanan zorluk								
İhtiyaçlar	• Projeleri gerçekleştirmek için önce öğretmen ve idarecinin gerekli bilgiyi edinmesi gerektiği takdirde hizmetçi eğitimlere katılabilmesi • Sürdürülebilir ve gerçekçi faaliyetleri seçme kabiliyetine sahip olma • Kütüphane için fiziki düzenleme ve iyileştirme yapılması için kurumlarla işbirliği yapılması								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç.3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef.3	H3. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	1	2	4	5	7	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul aile birliği, Öğretmenler kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Okul aile birliği, Öğretmenler kurulu								
Riskler	- Okul binasının tek değil iki ayrı bina olması - Maliyetlerin yüksek olması sebebiyle iyileştirmenin uzun sürmesi - Okul bahçesinin dağınık ve kısıtlı olması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	74.000								
Tespitler	- Okul bahçesinin yetersiz olması - Okul ön ve arka bahçesinin zemininin öğrenciler için elverişsiz olması - Oyun alanlarının öğrenciler için yetersiz ve niteliksiz olması								
İhtiyaçlar	- Spor faaliyetleri için düz zemin ve oyun alanlarının oluşturulması ve genişletilmesi - Okul ön ve arka bahçenin fiziki olarak bakım onarım yapılması - Fiziki alan iyileştirme ve onarmasında kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilip işbirliği yapılması								

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	30.000
Hedef 1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Amaç 1.1	5.000	6.500	7.000	8.500	10.000	35.000
Hedef 1.1	4.000	6.400	8.000	10.000	12.600	41.000
Amaç 2	45.000	48.000	55.000	60.000	65.750	273.750
Hedef 2	2.000	3.200	4.000	5.000	6.250	20.450
Amaç 3	5.000	7.000	9.000	11.000	12.000	44.000
Hedef 3	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Genel Yönetim Giderleri	4.000	6.500	8.500	10.000	12.000	41.000
TOPLAM	77.000	96.600	116.500	136.000	157.652	583.752

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
A1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
H1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.1 Performansı	% 92,5*
Sorumlu	Okul yönetim kadrosu
Birim	

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	80	90	90	100
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	25	75	60	70
PG 1.1.3 . 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	5	7,5	100
PG 1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	25	1	1	1	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A.3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir..
H.3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1 Performansı	% 70*
Sorumlu	Okul yönetim kadrosu

Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	30	0	1	1	100
PG 1.1.2 Okulda iyileştirme yapılan açık alan sayısı	40	1	3	2	50
PG 1.1.3 Yapılan düzenleme ve iş birliği ile ilgili kurum kuruluşlarla iş birliği sayısı	30	1	4	3	66
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansı %66 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H1.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. H2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 96,5*				
Sorumlu	Okul yönetim kadrosu				
Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

			Sonu Hedefle- nen Değer (B)		
PG 1.2.1. Okulda bir eği- tim ve öğretim döne- minde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alan- larda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	60	100
PG 1.1.2. Okulda bir eği- tim ve öğretim yılında ge- leneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir fa- aliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	50	60	100
PG 1.1.3 . Ortaokul 5. sı- nıflarda yabancı dil ağır- lıklı eğitim alan öğrenci oranı	20	0	100	100	100
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulu- sal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	20	20	100
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	20	15	66

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.1 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.5 için performansı %66 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eği-
tim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapıla-
caktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlana-
caktır.